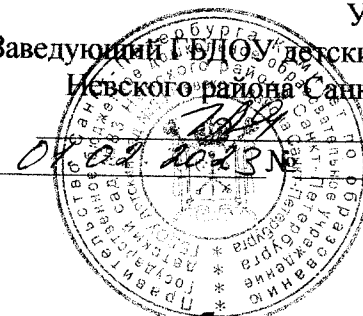


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №83
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от



Г.А. Иванова

6

**План
работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 83 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 83 на 2023-2027 годы.	Заведующий ГБДОУ	Февраль 2023
1.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий ГБДОУ Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	в течение 2023-2027 годов
1.3	Проведение комиссии по контролю за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Заведующий ГБДОУ	1 раз в полугодие.
1.4	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за предыдущий год. Размещение отчета на сайте ДОУ.	Заведующий ГБДОУ	I квартал, ежегодно
1.5	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ДОУ (май, август «Организация работы по противодействию коррупции»). Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Заведующий ГБДОУ Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Ежегодно
1.6.	Организация работы Комиссии по подведению итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ДОУ за год, включая выявление нецелевого использования закрепленного за ДОУ государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Заведующий ГБДОУ Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	I квартал ежегодно.

1.7	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	Заведующий ГБДОУ	В течение года
1.8	Принятие (продлонгация) Положения о системе оплаты труда работников ДОУ, Положения об оплате труда работников ДОУ, Положения о материальном стимулировании работников ДОУ. Положения о порядке установления компенсации на отдых и оздоровление педагогическим работникам и единовременной выплаты молодым специалистам ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ДОУ под роспись с тарификацией на текущий учебный год.	Заведующий ГБДОУ Члены комиссии по антикоррупционной деятельности Председатель ПК ДОУ	Сентябрь. Январь. ежегодно
1.9	Мониторинг выполнения работниками ДОУ кодексов этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ	В течение IV квартала, ежегодно
1.10	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Председатель комиссии Заведующий ГБДОУ	Апрель ежегодно
1.11	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.	Председатель комиссии Заведующий ГБДОУ Председатель ПК Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	IV квартал, ежегодно
1.12	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ №83 Невского района Санкт-Петербурга. В состав включить представителя Администрации Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)	Заведующий ГБДОУ Руководители структурных подразделений АНР	Один раз в полугодие
1.13	Представления заведующим ГБДОУ детского сада №83 Невского района Санкт-Петербурга сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ	Январь-апрель, ежегодно
2. Антикоррупционное образование сотрудников и воспитанников ДОУ.			

2.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с законодательством РФ по противодействию коррупции. Размещение информации о деятельности ДОУ, осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования бюджетные средств.	Председатель комиссии Заведующий ГБДОУ Председатель ПК Заведующий хозяйством Члены комиссии по антикоррупционной деятельности	В течении года
2.2.	Разработка и включение в учебный план модулей, направленных на решение задач повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников)	Старший воспитатель ГБДОУ	Май - август.
2.3.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель ГБДОУ Муз. руководитель. Воспитатели.	Первая декада декабря
2.4.	Организация размещения в ДОУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ДОУ	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель ГБДОУ	В течение года
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ.			
3.1.	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ о работе по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Управляющий Совет. Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений)	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь
3.2.	Публичный отчет руководителя ДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ.	Заведующий ГБДОУ Ответственный за ведение сайта ГБДОУ	До 20 апреля
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ДОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	Заведующий ГБДОУ Ответственный за ведение сайта ГБДОУ	На начало и в течение учебного года
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель ГБДОУ	На начало и окончание учебного года

3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Председатель комиссии Заведующий ГБДОУ	По мере поступления обращений
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ДОУ мерах.	Заведующий ГБДОУ	По мере поступления обращений